

Instruks for arbeidsgruppene og styret

Som øyrådet må ha vedtekter, må kvar arbeidsgruppe ha ein instruks med arbeidsoppgåver som fortel korleis gruppa skal fungere kva ho skal jobbe med. Det same gjeld for styret.

I. Felles instruks for alle gruppene:

1. Gruppa vel leiar og nestleiar. Desse vert medlem og varamedlem i styret i Øyrådet. Vala skal vere gjort seinast ei veka før årsmøtet og resultatet meldast til styret.
2. Gruppa oppdaterer instruks med arbeidsoppgåver etter behov. Instruksen skal godkjennast av styret.
3. Gruppa kan dele seg i undergrupper etter behov. Kvar undergruppe bør ha ein leiar.
4. Det skal skrivast referat av møta i gruppa. Referatet skal leggast ut på Øyrådet sin nettstad og eit papireksemplar arkiverast i "gruppepermen". Personleg og/eller sensitiv informasjon skal ikkje leggast ut på nettet.
5. Informasjon om aktivitet som har interesse for andre bør formidlast til informasjonsgruppa og/eller leggast ut på nettsida.

II. Arbeidsoppgåver for dei einskilde gruppene:

| Arbeidsgrupper | Arbeidsoppgåver |
|---|--|
| Næring/tilflytting (ny - vedteken av styret 19/2-2018) | <ul style="list-style-type: none">• Ha oversikt over arbeidsplassar i nærområdet• Yte arbeidssøkjarar/tilflyttarar jobbrelatert bistand• Kartlegge behov for naudsynt infrastruktur og arbeide for å få den på plass• Hjelpe fram ny næring m.a. ved å<ul style="list-style-type: none">◦ bistå gründerar med råd, rettleiing og hjelp◦ ha god kjennskap til støtteapparatet for næringssutvikling◦ identifisere suksessfaktorar for etablering av næring◦ arrangere kurs, seminar o.l. om næringssutvikling• Motivere unge familiar til å etablere seg her<ul style="list-style-type: none">◦ ungdom som bur på øya◦ utflytta øyafolk◦ andre – til dømes "livsstilsflyttarar"• Støtte med råd og informasjon i etableringsfasen |
| Bustad | <ul style="list-style-type: none">● Eksisterande bustader (leige/kjøp)<ul style="list-style-type: none">➢ kartlegge kva som er og kva som kan bli tilgjengeleg➢ samarbeide med informasjonsgruppa om publisering➢ kontakte eigarar av hus som blir til sals➢ vere kontaktpunkt for dei som er på utkik etter bustad● Ha oversyn over bustadtomter<ul style="list-style-type: none">➢ kommunale |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ private ● Nye tomter/byggefelt ● Arbeide med ny arealplan ● Arbeide for å legge til rette for hyttebygging ● Kartlegge båtplassar; evt arbeide for fleire båtplassar |
| Økonomi | <ul style="list-style-type: none"> ● Ta hand om økonomien i Øyrådet ● Velje kasserar ● Skaffe inntekter på ulike måtar <ul style="list-style-type: none"> ➤ sponsing og gåver ➤ tilskot frå stat, fylke og kommune ➤ andre tilskotsordningar |
| Informasjon | <ul style="list-style-type: none"> ● Intern informasjon <ul style="list-style-type: none"> ➤ Øyrådet ➤ alt folket på øya ● Ekstern informasjon <ul style="list-style-type: none"> ➤ verda utanfor ● Informasjonskanalar <ul style="list-style-type: none"> ➤ nettstad ➤ andre digitale medium (t.d. Facebook) ➤ aviser, fagblad, TV m.m. |
| Trivsel | <ul style="list-style-type: none"> ● Ta initiativ til trivselsfremjande tiltak ● Velkomst - ta vel imot tilflyttarar og potensielle tilflyttarar <ul style="list-style-type: none"> ➤ kontaktpersonar/nettverk for nye innbyggjarar |

Forslag til instruks for styret (Instruksen vedteken av årsmøtet 23.02.16)

Styret skal leie Øyrådet si verksemد, ha oversikt over arbeidet i gruppene, samordne aktiviteten og sjå til at alle arbeider mot vedtekne mål.

Oppgåver:

1. Styret konstituerer seg sjølv etter årsmøtet og vel nestleiar og skrivar for eitt år.
2. Styret har møte når leiaren bestemmer, eller når minst 1/3 av styremedlemene krev det. Styret bør ha ein fast møteplan for kvart halvår.
3. Møteinnkalling med sakliste bør sendast ut til styremedlemer og varamedlemer minst 2 dagar før møtet. Rapport frå aktiviteten i gruppene skal vere fast sak på styremøta.
4. Det skal førast protokoll over alle saker som styret behandler. Protokollen skal leggast ut på nettstaden til Øyrådet, og eit papireksemplar skal arkiverast i styrepermen.
5. Styret tek hand om oppgåver som ikkje naturleg høyrer inn under ei av arbeidsgruppene.
6. Styret har ansvar for å ha kontakt med nabøøyar, kommune og fylke.
7. Varamedlemer har møte- og talerett i styret, men stemmerett berre når medlemen har forfall.